

Введено в действие
приказом по МОУ СОШ № 84
№ 121 от 01.09. 2014 г.
директор  С.В.Деточенко

Утверждено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08. 2014 г.



Положение
о приеме в муниципальное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 84
Центрального района г. Волгограда.

1.1 Общие положения.

- 1.1. Положение о приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (в редакции Федерального закона от 07.08.2000г. № 122-ФЗ), Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (в редакции Федерального закона от 11.11.2003г. № 151-ФЗ), «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (в редакции Федерального закона от 29.06.2004г. № 58-ФЗ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции Федерального закона от 11.11.2003г. № 141-ФЗ), документами регионального и муниципального уровней, письмами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07.05.1999 № 692/11-12 «Рекомендации об организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации», Минобразования России от 21.03.2003г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 13.05.2013 № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения», письмом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 11.09.2002г. № 3167 «Об организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев» и приказом комитета по образованию администрации Волгограда №413 от 06.09.2004 г. Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 02.11.2007 № 1877 «Об утверждении Порядка предоставления мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях, летних оздоровительных лагерях Волгоградской области независимо от форм собственности, детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы

вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения и службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключают для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей».

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

- начальную общеобразовательную школу;
- основную общеобразовательную школу;
- среднюю общеобразовательную школу.

1.3. В образовательное учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории Волгограда, имеющие право на получение образования независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.4. Ограничение прав детей на обучение в образовательном учреждении по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.5. Прием детей в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

1.6. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка. При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права, а также документы о прописке ребенка в закрепленном за школой микрорайоне (до 1.08.), на территории Волгограда (при приеме после 01.08.). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); адрес места жительства ребенка в соответствии с регистрацией. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема детей в 1-е классы, факт приема документов заверяется подписью ответственного за прием).

1.7. Места в образовательном учреждении детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения и службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключают для них возможность дальнейшего прохождения службы (по месту жительства), семьи которых проживают на территории Волгограда предоставляются в первоочередном порядке.

1.7.1. К заявлению о приеме детей сотрудников милиции в образовательное

учреждение прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

1.7.2. В десятидневный срок директор образовательного учреждения на основании заявления и предоставленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку сотрудника милиции, о чем письменно извещает заявителя.

1.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

1.9. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое общеобразовательное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом школы.

1.10. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением о приеме ребенка в школу, с Уставом школы, затребовать документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Волгограда, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

1.11. При переходе учащихся из другого образовательного учреждения Волгограда в течение учебного года помимо документов, указанных в п.1.6., прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью ОУ.

1.12. Гражданам, проживающим на территории Волгограда, может быть отказано в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме граждан в образовательную организацию вопрос о месте обучения, при необходимости, решается районным органом управления образования.

1.13. При приеме граждан в образовательное учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность данного образовательного учреждения, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

1.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, в том

числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, могут закрепляться в заключенных между ними и образовательным учреждением договоре, предусмотренным Уставом школы.

1.15. Родители (законные представители) несут ответственность в рамках Российского законодательства за предоставление недостоверных документов.

1.16. Образовательное учреждение не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, сайте в сети Интернет, информацию о закрепленной территории для приема зарегистрированных на ней детей в первый класс и о количестве мест; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.17. Прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1 класс начинается не позднее 1 февраля.

1.18. Издание приказа образовательной организации о комплектовании классов производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения (законных представителей).

1.19. Издание приказа о зачислении граждан на обучение в образовательное учреждение, прибывших в течение учебного года, производится по мере поступления заявлений в течение 1-2 дней.

2. Правила приема в образовательную организацию на ступень начального общего образования.

2.1. В первые классы школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных в п. 1.6 и с соблюдением положений раздела I настоящего Положения.

2.2. Дети, достигшие возраста, указанного в п.2.1. настоящего Положения, зачисляются в первый класс общеобразовательной организации независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя или педагога-психолога школы с ребенком может проводиться после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с ЦТУ ДОАВ в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

3. Правила приема в общеобразовательное учреждение в 5 классы.

3.1. В пятые классы школы переводятся учащиеся, освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся, проживающие в других микрорайонах, с соблюдением положений раздела I настоящего Положения.

4. Правила приема в общеобразовательное учреждение в 10-11 классы.

4.1. В 10-е классы образовательного учреждения переводятся учащие на основании педагогического совета ОУ, освоившие образовательную программу основного общего образования ОУ, что подтверждено документом государственного образца.

При наличии свободных мест в 10-е классы образовательного учреждения принимаются обучающиеся других образовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в данном образовательном учреждении, с соблюдением положений раздела I настоящего Положения. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные в п.п. 1.6., 1.10 настоящего Положения.

5. Заключительные положения.

5.1. При приеме граждан в образовательное учреждение не допускаются требования работниками ОУ внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

5.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящему положению, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. Руководители образовательного учреждения нарушающие настоящее Положение или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в ОУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.